

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Услуга број 12/2025 - Правне услуге - физичког лица поступак 3.

| Ред. број | Опис услуге                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Јед. мере      | Кол. |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|
| 1.        | <p>Континуирано пружање правних услуга које обухватају:</p> <p>1. Послове за правни субјективитет Наручиоца; послове нормативне делатности; праћење прописа из области делатности и од значаја за рад Наручиоца, припрема нацрта - предлога општих и појединачних аката који се односе на функционисање и рад Центра, израда аката којима се одлучује о правима, обавезама и одговорностима из области радних односа, престанку рада и распоређивању запослених лица; израда уговора, припрема захтеве и поднесака, учествовање у изради програма рада, финансијског плана, извештаја о раду, годишњег обрачуна и других докумената, састављање и обрада позива и материјала за седнице органа управљања и органа надзора; обрада записника, закључака, одлука, и решења са седница органа управљања и органа надзора, обрада предмета на захтев државних органа и организација, обављање и других сродних послова по захтеву Наручиоца.</p> <p>2. Консултантске услуге из области набавки на које се закон не примењује. Стручна помоћ у спровођењу поступака набавки на које се закон не примењује, путем електронске поште, телефонски и лично у просторијама Наручиоца.</p> <p>Стручна помоћ обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мишљења и савете у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и прописима који се односе на конкретан предмет набавке;</li> <li>- избору адекватне процедуре;</li> <li>- израду аката и одлука у поступцима набавки на које се закон не примењује;</li> <li>- коришћење Портала јавних набавки;</li> <li>- припрема конкурсне документације;</li> <li>- изради модела уговора; извештаја, записника, одлука,</li> <li>- преглед и оцену понуда.</li> </ul> | Месечни паушал | 6    |